



BUNDESWEHR

***Museumsaufsicht (m/w/d), Dresden und Außenstelle Königstein bei der
Beschäftigungsdienststelle Militärgeschichtliches Museum der Bundeswehr in 01099
Dresden***

Referenzcode

B7506712C-2022-00001740-E

geplantes Einstellungsdatum:

01.08.2022

Ausschreibungsschluss:

20.05.2022

Stellenbezeichnung

Museumsaufsicht (m/w/d), Dresden und Außenstelle Königstein

Unternehmen

Die Bundeswehr garantiert Sicherheit, Souveränität und außenpolitische Handlungsfähigkeit der Bundesrepublik Deutschland. Darüber hinaus schützt sie die Bürgerinnen und Bürger, unterstützt Verbündete und leistet Amtshilfe bei Naturkatastrophen und schweren Unglücksfällen im Inland. Hierbei unterliegt sie den Entscheidungen des Bundestages, dem deutschen Grundgesetz und dem Völkerrecht.

BESCHÄFTIGUNGSDIENSTSTELLE

Militärgeschichtliches Museum der Bundeswehr in Dresden sowie Außenstelle Königstein

Beschäftigungsort

Dresden

Stellenbeschreibung

- Sie überwachen die ausgestellten Exponate und die Ausstellungsräume des Militärgeschichtlichen Museums der Bundeswehr. In den Wintermonaten erfolgt dies in Dresden und in den Sommermonaten in der Außenstelle des Militärgeschichtlichen Museums auf der Festung Königstein.
- Sie sind zuständig für die Durchsetzung der Hausordnung gegenüber den Besucherinnen und Besuchern.

- Sie betreiben die Garderobe.
- Sie reinigen Vitrinen, Säuleneinhausungen, Glastüren usw.
- Sie sind zuständig für die Evakuierung der Besucherinnen und Besucher im Brand- und Alarmfall.
- Die Stelle ist zum 01.08.2022 zu besetzen.

WAS FÜR SIE ZÄHLT

- Sie werden in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit eingestellt.
- Sie erwartet ein attraktives Gehalt, bemessen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Eine Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe E 3 TVöD.
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Sie arbeiten bei einem anerkannten und familienfreundlichen Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen. Die Bundeswehr fördert die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf beispielweise durch die Beschäftigung in Form von mobilem Arbeiten oder in Teilzeit; die ausgeschriebene Stelle ist teilzeitfähig. Mobiles Arbeiten bzw. Arbeiten im Home Office ist im Falle der ausgeschriebenen Stelle nicht möglich.
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen.

Qualifikationserfordernisse

WAS FÜR UNS ZÄHLT

- Sie besitzen die gesundheitliche Eignung, für längere Zeit zu stehen und zu laufen.
- Sie besitzen grundlegende Sprachkenntnisse in Englisch.
- Sie besitzen die Bereitschaft zur Schichtarbeit sowie zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen.
- Sie sind bereit, an arbeitgeberfinanzierten planbaren Aus- und Fortbildungen, insbesondere an den Erste-Hilfe-Lehrgängen, teilzunehmen.
- Sie treten für die freiheitliche Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes ein.
- Sie stimmen zu, an einer gesundheitlichen Eignungsfeststellung und ggfs. einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz Bund teilzunehmen.

ERWÜNSCHT

- Sie sind teamfähig, kommunikativ, sozial kompetent und haben auch in Stresssituationen ein höfliches Auftreten.

Bemerkungen

- Bei dem genannten geplanten Besetzungstermin bzw. dem genannten Datum zum "Beginn der Tätigkeit" handelt es sich um einen Termin, der sich bedingt durch den Ablauf des Ausschreibungsverfahrens ggf. ändern kann.
- Die Eingruppierung erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen

bzw. tariflichen Anforderungen. Bei nachgewiesener einschlägiger Berufserfahrung erfolgt die Stufenzuordnung in der Entgelttabelle bei mindestens einem Jahr in die Stufe 2 und bei mindestens drei Jahren in die Stufe 3 (§ 16 Absatz 2 TVöD).

- Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.
- Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.
- Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Ansprechstelle

BEWERBUNG & KONTAKT

Bitte laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als PDF-Druckversion bis spätestens 20.05.2022 in Ihr Bewerbungsprofil unter <https://bewerbung.bundeswehr-karriere.de> hoch und betätigen den Button "Karriere starten" unten rechts.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Prüfungszeugnis der abgeschlossenen Berufsausbildung
- Abschlusszeugnis der Berufsschule
- Nachweise/ Zeugnisse zur beruflichen Qualifikation/ Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber

Gegebenenfalls senden Sie uns bitte eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Bescheides über die Gleichstellung als schwerbehinderter Mensch unter Angabe des Referenzcodes an die E-Mail-Adresse BwDLZDresdenTBPpersonal@bundeswehr.org zu.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an das

Bundeswehr-Dienstleistungszentrum Dresden

Personalmanagement

Tel.: 0351 46544796 (Frau Pfothner)

Sofern Sie die Möglichkeit zur Beratung durch Ihre regionale Karriereberatung wahrnehmen möchten, können Sie im Bewerbungsportal unmittelbar vor dem Absenden der Bewerbung diese Option auswählen.

